



## Durée

3 jour(s) / 21h

## FORMATION

### Pack informatique professionnel : être à l'aise avec l'ordinateur



#### Objectifs

Mieux maîtriser Windows et son environnement, utiliser internet et gérer sa messagerie, créer un courrier, une facture et un document publicitaire, sécuriser ses données en sauvegardant ses documents rapidement et simplement



#### Pré-requis

Aucun



#### Public

Agriculteurs des Huats de France



#### Contenu

##### Maîtriser de l'environnement Windows :

- gérer les dossiers
- transférer des fichiers,
- se connecter à une borne Wi-Fi, ...

##### Sécuriser de votre PC :

- Utiliser les outils de « nettoyage » d'un ordinateur et de recherche de « logiciels malveillants »
- installer / désinstaller un logiciel, lutter contre les fenêtres intempestives web,
- sauvegarder automatiquement vos documents
- connaître les bons gestes en cas d'attaque d'un virus

##### Internet et messagerie :

- apprendre à utiliser Internet pour rechercher de l'information
- télécharger des documents ou des applications
- les différents moteurs de recherche
- sécuriser Internet et reconnaître les sites sécurisés marchands
- créer un compte de messagerie et le paramétrer
- recevoir, créer et envoyer un E-mail
- échanger des fichiers ou des photos
- gérer vos listes de contacts...

##### Traitement de texte :

- créer un courrier et mettre en forme l'impression d'un document
- créer des tableaux dans un courrier
- créer un publipostage de courrier
- enveloppe ou étiquettes
- gérer les outils de dessins pour réaliser vos publicités...

## Contact - Inscription

Accéder au formulaire en scannant ce QRcode



#### Tableur :

- créer un tableau
- les techniques du copier, couper
- coller
- créer des formules simples (somme, moyenne, pourcentage....)
- trier et filtrer les informations contenues dans un tableau
- utiliser un modèle de devis ou d'une facture



#### Méthodes pédagogiques

Apports et échanges, pratique sur ordinateur - un ordinateur par personne que vous conservez - présence des 7 jours indispensable



#### Plus

1 ordinateur portable que vous conservez à la fin de la formation



#### Modalités d'évaluations des acquis

Auto-évaluation des acquis en fin de stage : Exercices pratiques

